STANOVY
SDRUŽENÍ AMBULANTNÍCH SPECIALISTŮ

ČESKÉ REPUBLIKY, Z.S.

Část první

Obecná ustanovení

§ 1

Název sdružení

Sdružení, založené na základě zákona č 83/1990 Sb. o sdružování občanů v platném znění řídící se těmito stanovami, které navazují na stanovy schválené sjezdy Sdružení v letech 1991 a 1993, kde byl přijat název Sdružení smluvních lékařů zdravotních pojišťoven České republiky, ve zkratce „SSLZP ČR“, který byl změněn od sjezdu v roce 1995 na název Sdružení smluvních lékařů České republiky ve zkratce „SSL ČR“, a stanovy schválené usnesením sjezdu 3. dubna 2004, kde byl přijat název **Sdružení ambulantních specialistů České republiky.** Současný název zní: **Sdružení ambulantních specialistů České republiky, z.s.** (dále jen „Sdružení“, ve zkratce SAS ČR)

Sdružení je zapsáno ve veřejném rejstříku spolků vedeném Městským soudem v Praze.

§ 2

Charakteristika a poslání Sdružení

Sdružení je nezávislá, zájmová, samosprávná a dobrovolná organizace lékařů a dalších fyzických osob, která své jednotlivé členy sdružuje bez ohledu na jejich odbornost ve společném i osobním zájmu, vyplývajícím ze vztahu mezi nimi a všemi nositeli veřejnoprávního a komerčního zdravotního pojištění a dalšími smluvními i jinými partnery.

Účelem Sdružení je hájit a prosazovat optimální odborné i ekonomické podmínky pro výkon práva svobodného lékařského a ostatních zdravotnických nelékařských povolání při poskytování ambulantní zdravotní

péče ve zdravotnických zařízeních, která jsou ve smluvním vztahu se zdravotními pojišťovnami s výjimkou ambulancí nemocnic. Sdružení může vykonávat také odbornou a profesní činnost, a to přímo nebo prostřednictvím svých odborných sekcí. Odbornou a profesní činností se rozumí zejména činnost metodická, koncepční, vzdělávací, vědecká a publikační, podpora odborné úrovně členů a zastupování příslušného oboru v odborných a profesních otázkách navenek.

§ 3

Sídlo Sdružení

Sídlem Sdružení je Praha.

§ 4

Územní působnost SAS ČR

Sdružení vykonává svou činnost na území České republiky v rámci své věcné působnosti specifikované v § 5 těchto stanov; v mezinárodním měřítku reprezentuje své členy ve styku se zahraničními organizacemi, při získávání zahraničních zkušeností a pod.

§ 5

Formy činnosti Sdružení

1) Sdružení svou věcnou působnost vykonává:
   - zastupováním svých členů na všech jednáních s nositeli zdravotního a nemocenského pojištění a dalšími stranami včetně všech fází dohodovacích a dalších např. správních řízeních,
   - účastí na smírčích řízeních mezi smluvními zdravotnickými zařízeními a zdravotními pojišťovnami,
   - jednáním s Parlamentem ČR, vládou ČR, ministerstvy a dalšími centrálními orgány a orgány státní správy a samosprávy,
   - účastí na tvorbě právních předpisů týkajících se péče o zdraví a výkonu zdravotnických povolání,
   - profesní spoluprací s ostatními zdravotnickými i jinými organizacemi,
   - navazováním a udržováním styků s obdobnými zahraničními organizacemi,

- poskytováním bezplatných poradenských, informačních a kontrolních služeb svým členům,
- pořádáním a organizováním odborných a vzdělávacích akcí pro své členy i širší zdravotnickou veřejnost,
- vedením evidence svých členů,
- hospodařením s prostředky Sdružení,
- další činností potřebnou k udržení chodu Sdružení ČR a k naplnění jeho poslání.

2) Stanovy Sdružení žádným způsobem neomezují právo kteréhokoli člena Sdružení samostatně jednat s výše zmíněnými institucemi – s institucemi uvedenými v odstavci 1 - při řešení individuálních problémů jeho zdravotnického zařízení.
3) Zisk z činnosti Sdružení lze použít pouze pro jeho činnost, včetně ochrany jeho činností a ochrany jeho členů.

§ 6

Právní subjektivita Sdružení

Sdružení je samostatnou právnickou osobou .

Část druhá

Členství v Sdružení

§ 7

Druhy členství v Sdružení

Členství v SAS ČR je zásadně individuální, dobrovolné a může být řádné nebo čestné.

§ 8

Řádné členství

Řádným členem Sdružení se může stát každý, kdo se písemně přihlásí a zaváže se dodržovat podmínky a povinnosti vyplývající z členství. Za těchto podmínek může být řádným členem lékař, který je buď samostatně výdělečnou osobou s vlastním IČO a vlastním IČZ, nebo statutárním zástupcem právnické osoby provozující ambulantní zdravotnické zařízení. Při splnění požadavku dle věty první tohoto odstavce se může stát řádným

členem i statutární zástupce ambulantního zdravotnického zařízení, který není lékařem.

§ 9

Čestné členství

Čestným členem Sdružení se může stát každá zletilá fyzická osoba i když nesplňuje podmínky stanovené v § 8 těchto stanov, která však přispívá významným způsobem k činnosti a rozvoji Sdružení. Čestný člen má všechny povinnosti a práva jako řádný člen Sdružení, s výjimkou práva volit orgány Sdružení či být do nich na jakékoliv úrovni volen. Čestný člen nemá povinnost platit členské příspěvky. Rozhodnutím Celostátní rady Sdružení (dále jen „Rady “) může být trvání čestného členství v SAS ČR časově omezeno.

§ 10

Vznik členství

1) Řádné členství vzniká přijetím na základě písemné členské přihlášky doručené Radě poté, kdy je Radou schválena a kdy byl uchazečem o členství zaplacen členský příspěvek. Obsah a podoba členské přihlášky je dána usnesením Rady SAS ČR, musí však jako přílohu vždy obsahovat doklad stvrzující splnění podmínek podle § 8 těchto stanov.
2) Čestné členství je udělováno předsedou Sdružení na základě usnesení Rady nebo sjezdu Sdružení. Návrh na udělení čestného členství ve Sdružení může podat kterýkoli jeho člen.
3) Výši členského příspěvku a jeho splatnost určuje Sjezd Sdružení.
4) Každý přijatý člen se zapíše do seznamu členů Sdružení. Do stejného seznamu se zapíše i výmaz z tohoto seznamu. Seznam je veden pracovníkem Informačního centra Sdružení, který je k tomu pověřen předsedou Sdružení. Je uložen na adrese Sdružení, kde do něj lze také po předchozí dohodě nahlédnout.
5) Každý člen, a to i bývalý obdrží na svoji žádost od Sdružení na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členu obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Na místo zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě

nebo rodič, a není-li žádný z nich může o vydání potvrzení i osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany.

6) Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni: při uveřejnění neúplného seznamu musí být z něho patrné, že je neúplný.

§ 11

Zánik členství v SAS ČR

Členství ve Sdružení zaniká:

- písemným prohlášením člena o vystoupení,
- vyloučením člena,
- úmrtím člena,
- u řádného člena v případě, že přestane plnit podmínky podle § 8 těchto stanov,
- u časově omezeného čestného členství uplynutím stanovené doby, není-li Radou prodloužena,
- nezaplacením členského příspěvku za příslušný rok, nejpozději do konce roku následujícího,
- zánikem Sdružení.

§ 12

Vystoupení ze Sdružení

Vystoupení ze Sdružení nastává na základě písemného oznámení člena okamžikem jeho prokazatelného doručení Radě .

§ 13

Vyloučení ze Sdružení

1) O vyloučení ze Sdružení rozhoduje Rada Sdružení na základě doporučení minimálně tří členů Sdružení. Její rozhodnutí nemá odkladný účinek, jeho platnost může zrušit jen Sjezd Sdružení či soud.
2) Člen, o jehož vyloučení jde, má právo se před hlasováním o jeho vyloučení k věci vyjádřit.
3) Člen Sdružení může být vyloučen jen se souhlasem alespoň tří pětin všech členů Rady Sdružení.

4) Důvodem vyloučení, neurčí-li Sjezd jinak, je závažné a prokázané hrubé porušení stanov Sdružení nebo lékařské etiky, popř. opakované jednání proti zájmům Sdružení a jeho členů. Tím se rozumí takové jednání, které ve svém důsledku může ohrozit společenskou prestiž Sdružení, zpochybnit jeho poslání, ohrozit jeho důvěryhodnost nebo vést k oslabení Sdružení či k jeho zániku.
5) Písemné usnesení o vyloučení, podepsané předsedou Sdružení a obsahující zdůvodnění tohoto rozhodnutí, se zašle vyloučenému členu a archivuje se po celou dobu existence Sdružení.
6) Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala Revizní komise Sdružení. Nebude-li jeho návrhu vyhověno může do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí Sdružení o jeho vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení. Jinak toto právo zaniká. Nebylo-li mu doručeno rozhodnutí o vyloučení může podat návrh soudu do tří měsíců od doby, kdy se o vyloučení dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku od doby, kdy jeho vyloučení bylo zapsáno do seznamu členů. Jinak toto právo zaniká.

§ 14

Vzájemné nároky Sdružení a člena Sdružení po zániku jeho členství

Zánikem členství končí všechny vzájemné vazby vyplývající ze členství – s výjimkou možnosti uplatnit nárok Sdružení na vydání majetku, který má bývalý člen v držení a na doplacení všech členských příspěvků za celou dobu členství ve Sdružení.

§ 15

Členská práva

Členská práva řádných i čestných členů jsou přímá a rovná s výjimkou uvedenou v § 9 těchto stanov. Členové Sdružení mají zejména tato práva:

1) účastnit se sjezdu Sdružení,
2) být přítomni na shromáždění složky Sdružení, je-li ustavena,
3) účastnit se práce v příslušné odborné sekci, pokud je zřízena,
4) navrhovat kandidáty do všech orgánů Sdružení,

5) aktivně se podílet na činnosti Sdružení,
6) být informováni o činnosti a hospodaření Sdružení,
7) dát se zastupovat při jednáních a uzavírání smluv stranami podle § 5 odst. 1 prvé odrážky těchto stanov,
8) využívat služeb, které Sdružení svým členům – včetně právní ochrany - poskytuje,
9) obracet se se svými požadavky, návrhy a stížnostmi na orgány Sdružení a vyžadovat jejich vyřízení,
10) volit a být voleni do všech orgánů Sdružení na všech stupních,
11) účastnit se práce ve všech orgánech Sdružení, do kterých byli zvoleni.

§ 16

Členské povinnosti

Každý člen Sdružení – bez ohledu na formu členství – má rovné a stejné povinnosti s výjimkou uvedenou v § 9 a 10 těchto stanov, a to zejména:

1) dodržovat profesní etiku a stanovy Sdružení a usnesení jeho orgánů,
2) řádně a včas platit členské příspěvky,
3) hlásit Radě změny související s výkonem povolání včetně změn údajů uvedených v přihlášce do Sdružení,
4) vykonávat řádně a čestně svěřené a přijaté funkce a úkoly v Sdružení.

Část třetí

Organizační výstavba Sdružení

§ 17

Všeobecná ustanovení Sdružení

Organizační výstavba Sdružení sleduje územní princip i princip odborností.

§ 18

Články organizační výstavby Sdružení

1) Z hlediska územního principu mají členové Sdružení právo – v souladu se zásadami formulovanými v těchto stanovách – zakládat krajské složky

Sdružení s radou a předsedou, které jsou součástí Sdružení a podřízeny Radě.

2) V zájmu všech odborností mají členové právo zakládat odborné sekce s vlastními výbory i předsedou.

§ 19

Sdružení jako celek

Vztahy mezi složkami Sdružení a jeho odbornými sekcemi a Sdružení jakožto celkem jsou vztahy vertikální, v nichž rozhodnutí, usnesení a akty Sdružení jako celku nebo samy o sobě jsou závazná pro nižší články organizační výstavby. Založení či zrušení složek či sekcí podléhá rozhodnutí Rady Sdružení. Rada Sdružení také schvaluje veškerá usnesení a rozhodnutí orgánů složek i sekcí.

§ 20

Orgány Sdružení jako celku

Republikovými orgány Sdružení jako celku jsou:

1) sjezd Sdružení,
2) rada Sdružení,
3) revizní komise Sdružení,
4) předseda Sdružení,
5) čestný předseda Sdružení
6) místopředsedové Sdružení - výkonný místopředseda a místopředseda-správce,
7) pokladník Sdružení (dále jen „ pokladník“).

§ 21

Sjezd Sdružení

1) Sjezd Sdružení je nejvyšším orgánem Sdružení a je tvořen všemi jeho členy přítomnými na jeho jednání.

2) Každý člen je oprávněn účastnit se sjezdu a požadovat a dostávat na něm vysvětlení záležitostí Sdružení, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání. Požaduje-li člen na sjezdu sdělení o skutečnostech ,

které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejich prozrazení by způsobilo Sdružení vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

3) Usnesení sjezdu Sdružení jsou pro všechny jeho členy závazná.

4) Pravidla pro svolání a jednání sjezdu Sdružení:

a) sjezd svolává předseda Sdružení ČR nebo v jeho nepřítomnosti jiný člen Rady na základě jejího rozhodnutí, a to podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Mimořádně – do 60 dnů od doručení žádosti – je povinen jej svolat, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů nebo revizní komise Sdružení. Předseda Sdružení má pak za úkol okamžitě svolat sjezd SAS ČR v případě podmínek uvedených v § 22 odst. 9 těchto stanov . Nejméně 30 dnů před konáním sjezdu musí být zveřejněn termín, místo konání a program sjezdu na webových stránkách a v informačním bulletinu Sdružení. Jednou svolaný sjezd již nelze odvolat z jiných důvodů, než je nezpůsobilost prostor, v nichž se má konat;

b) sjezd Sdružení ve všech případech - s výjimkou hlasování o zániku Sdružení, změnách stanov a vyloučení člena Sdružení - přijímá svá rozhodnutí souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů. Ke změně stanov či vyloučení člena SAS je nutný souhlas více než dvoutřetinové většiny členů na sjezdu přítomných; zánik Sdružení je možný pouze při souhlasu alespoň dvou třetin všech jeho členů;

c) sjezd zahajuje, řídí a uzavírá předseda Sdružení, neurčí-li svým usnesením sjezd jinak;

d) změny v navrženém programu sjezdu mohou být provedeny jen na základě sjezdem přijatého usnesení;

e) o jednání sjezdu pořizují zapisovatelé zvolení sjezdem zápis, jehož součástí jsou také přijatá usnesení. Přílohou zápisu je prezenční listina s vlastnoručními podpisy všech přítomných členů. Zápis včetně všech příloh je vyhotoven a zveřejněn na webových stránkách Sdružení nejméně do 30 dnů od data ukončení sjezdu.

f) zápis ze sjezdu musí obsahovat:

- místo a dobu konání sjezdu,

- jména členů návrhové komise,

- jména a vlastnoruční podpisy zapisovatelů, předsedy Sdružení a předsedy revizní komise,

- návrh programu sjezdu, příp. jeho změn a výsledky hlasování o nich i o programu jako celku,

- všechna usnesení sjezdu s uvedením výsledků hlasování o nich;

g) další pravidla jednání sjezdu mohou být upravena jeho jednacím řádem, který schvaluje sjezd.

4) Sjezd má zejména tato oprávnění:

volit a odvolávat Radu, předsedu Sdružení, čestného předsedu Sdružení, oba místopředsedy, pokladníka i revizní komisi Sdružení,

- schvalovat, doplňovat a měnit stanovy Sdružení, jeho řády a ostatní předpisy,
- rozhodovat o členských příspěvcích a dalších platbách,
- schvalovat roční účetní uzávěrku a rozpočet Sdružení,
- hodnotit činnost orgánů Sdružení všech úrovní,
- navrhovat a vyjadřovat se k podmínkám smluvních vztahů členů Sdružení,
- rozhodovat o všech dalších otázkách, jejichž posouzení si sjezd vyhradí

§ 22

Rada

1) Rada je výkonným orgánem Sdružení v době mezi Sjezdy Sdružení. Sestává se ze 13ti členů: předsedy, výkonného místopředsedy, místopředsedy-správce, pokladníka a 9ti členů Sdružení volených podle klíče uvedeného v odst. 2 tohoto paragrafu. Členem Rady s hlasem poradním je Čestný předseda Sdružení.
2) Předseda Sdružení, oba místopředsedové i pokladník jsou na sjezdu voleni tajným hlasováním všemi přítomnými členy Sdružení, pokud sjezd nerozhodne jinak. Ostatní členové jsou voleni podle následujícího klíče: Všichni kandidáti na členy Rady jsou pro volby rozděleni do tří skupin tří kandidátek:

- kandidátka č. 1: členové z oborů invazních (obory jsou uvedeny v pořadí podle Seznamu zdravotních výkonů): chirurgie, gynekologie, ortopedie, otorinolaryngologie, urologie, patologie.

- kandidátka č. 2: členové z oborů technických: gastroenterologie, kardiologie dětská i dospělá, fyziatrie, balneologie a léčebná rehabilitace, pneumologie, oftalmologie, radiodiagnostika,

- kandidátka č. 3: členové z oborů ostatních: interna, endokrinologie, revmatologie, alergologie, neurologie, psychiatrie dospělá i dětská, dermatologie; praktičtí lékaři, logopedi.

3) Dojde-li mezi dvěma volebními sjezdy k rozšíření počtu oborů v Sdružení o takové, které nejsou výše v tomto odstavci uvedeny, rozhodne sjezd Sdružení zvláštním hlasováním před volbami do orgánů Sdružení o přiřazení příslušného oboru k jedné ze tří jmenovaných skupin.

Všichni členové přítomní na sjezdu Sdružení z každé kandidátky zvolí po třech členech Rady a dvou jejích náhradnících. Celkem tím tedy zvolí devět řádných členů Rady a šest náhradníků.

4) Šest náhradníků Rady, volených podle klíče uvedeného v odst. 2 tohoto paragrafu, je v pořadí se zřetelem k množství obdržených hlasů na sjezdu do Rady kooptováno v případě, že v ní člen Rady z jejich kandidátky svou práci ukončí. Lékař z oboru technického nahrazuje opět lékaře z oboru technického apod.
5) Rada je ze svého konání odpovědna sjezdu Sdružení a jemu také musí předložit zprávu o své činnosti.
6) Členové Rady jsou povinni účastnit se sjedu Sdružení.
7) Členové Rady – po vzájemné dohodě nebo na základě jejího usnesení - jsou pro výkon funkce v době mimo zasedání Rady rozděleni takto: tři její členové tvoří s předsedou Sdružení a s výkonným místopředsedou pětičlennou reprezentační komisi. Jejím úkolem je reprezentace Sdružení navenek včetně vydávání tiskových zpráv a vystupování ve sdělovacích prostředcích. Ostatní její členové podléhají místopředsedovi-správci, který jim přiděluje jednotlivé úkoly. Při plnění zadaných konkrétních úkolů mohou se souhlasem Rady tito její členové spolupracovat i s jinými členy Sdružení.
8) Pravidla pro svolání a jednání Rady jsou následující:

a) schůzi Rady svolává předseda nebo místopředseda Sdružení ČR zpravidla jednou měsíčně, nejméně však jednou za tři měsíce; jednání Rady může

být prezenční, online nebo hybridní (část členů Rady přítomná prezenčně, část online)

b) v nepřítomnosti předsedy Sdružení a v naléhavých případech a rovněž nebyla-li Rada svolána v posledních třech měsících, má právo ji svolat kterýkoli z jejích členů;

c) Rada musí být svolána také tehdy, požádá-li o to nejméně jedna třetina jejích členů nebo revizní komise Sdružení. V takovém případě se Rada musí sejít do 14 dnů od doručení žádosti do sídla Sdružení;

d) místo a termín schůze Rady je svolávající povinen sdělit nejpozději týden před příslušným zasedáním Rady prostřednictvím kontaktních e-mailových adres členů Rady.

e) program schůze Rady – včetně všech náležitých písemných podkladů – musí obdržet všichni její členové, nejpozději dva dny před jejím konáním; jen ve výjimečných případech je možné, aby uvedené materiály obdrželi na začátku příslušného jednání;

f) jednání Rady řídí předseda Sdružení, není-li hlasováním určen jiný předsedající. Předsedající sleduje schopnost usnášení zasedání, zahajuje je, dává návrhy na jeho ukončení, vyhlašuje výsledek hlasování a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Členové Rady i ostatní diskutující se o slovo hlásí předsedajícímu, který jim je uděluje v pořadí, v jakém se hlásili. Žádný diskusní příspěvek není časově limitován; předsedající však má právo každý příspěvek přerušit a požádat Radu o vyslovení souhlasu s jeho ukončením. Pokud tak Rada hlasováním rozhodne, je předsedající povinen odebrat slovo diskutujícímu a ke slovu vyzvat dalšího přihlášeného člena. Kromě předsedajícího nemá žádný jiný člen Rady právo přerušovat právě hovořícího člena;

g) člen Rady se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy. V tomto případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě hovoří. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení těchto stanov, příp. jiného závazného předpisu;

h) každý projednávaný bod je zakončen formulováním návrhu usnesení a hlasování o něm. Byly-li vzneseny pozměňovací návrhy, je o nich hlasováno postupně v opačném pořadí, než byly přednášeny;

i) pokud klesne počet přítomných členů Rady pod hranici schopnosti usnášení, je předsedající povinen schůzi Rady okamžitě přerušit. Z jakýchkoli jiných důvodů může tak být učiněno jen na základě hlasování Rady. V případě přerušení schůze před vyčerpáním celého programu musí předsedající ihned vyhlásit termín pokračování zasedání, které se musí konat do 14 dnů ode dne, kdy bylo přerušeno; může pak být ukončeno až po vyčerpání všech bodů schváleného programu;

j) na schůzi Rady může být jednáno jen o věcech, které byly dány na její pořad a o návrzích, s jejichž zařazením Rada souhlasí. Předsedající sdělí návrh programu schůze při jejím zahájení. O něm, o námitkách proti němu i o doplňujících návrzích rozhodne Rada hlasováním. Program jednání je možno měnit i v jeho průběhu, pokud o to požádá kterýkoli člen Rady, která svým hlasováním s tímto návrhem projeví souhlas. O každém návrhu změny programu – včetně návrhu změny předsedajícího a pokud Rada svým hlasováním nerozhodne jinak – je předsedající povinen dát hlasovat bez rozpravy;

k) Rada je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Svá usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů všech jejích členů. Usnesení je tedy platné, získá-li nejméně sedm hlasů členů Rady.

l) o jednání Rady pořizuje zapisovatel, kterého Rada určila, zápis, jenž obsahuje znění všech přijatých usnesení s jmenovitým výsledkem hlasování; přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy zúčastněných. Jiné záznamy než usnesení Rady mohou být v zápise obsaženy jen s jejím souhlasem. Zápis včetně všech příloh, podepsaný zapisovatelem a předsedajícím, musí být nejpozději do 14 dnů k dispozici na webových stránkách sdružení. Závěry z jednání Rady jsou ostatním členům doručeny také prostřednictvím informačního bulletinu Sdružení,

m) zasedání Rady se mohou účastnit jen její členové, předseda, čestný předseda, oba místopředsedové, pokladník a členové revizní komise, nerozhodne-li Rada svým hlasováním jinak;

n) členové Rady jsou povinni účastnit se každého jejího zasedání, jinak musí svou nepřítomnost omluvit přímo předsedovi Sdružení nebo předsedajícímu, stejně jako pozdní příchod nebo předčasný odchod,

o) způsob jednání své schůze může Rada – kromě písmene k) tohoto odstavce – upravit svým usnesením. Změna odstavce k) může být provedena jen usnesením Sjezdu Sdružení, a to takovým postupem, jakým jsou realizovány změny těchto stanov.

9) Pokud je jednání Rady třikrát po sobě řádně svoláno a přitom se Rada ani v jednom z těchto svolání nesejde v usnášeníschopné podobě, je předseda Sdružení povinen svolat sjezd Sdružení.

10) Rada má zejména tyto úkoly a oprávnění:

- rozhoduje o vydávání plných mocí k jednání za Sdružení,
- prostřednictvím pověřených zástupců se účastní všech jednání dohodovacího řízení,
- přijímá a schvaluje usnesení týkající se činnosti Sdružení,
- řídí finanční hospodaření Sdružení a spravuje jeho majetek,
- schvaluje roční účetní uzávěrku před Sjezdem Sdružení,
- přijímá nové členy Sdružení, vede seznam členů, uděluje důtky členům za jejich přestupky, navrhuje sjezdu Sdružení vyloučení jeho členů ze Sdružení a bere na vědomí ukončení členství ve Sdružení,
- zřizuje poradní a pracovní skupiny,
- schvaluje pravidla pro činnost organizačních složek a odborných sekcí Sdružení,
- uskutečňuje zahraniční styky Sdružení,
- zajišťuje informovanost členské základny,
- může podle potřeby zřídit svůj profesionální aparát i najmout prostory pro činnost Sdružení,
- rozhoduje o všech věcech, týkajících se Sdružení, pokud o nich podle těchto stanov nerozhodne jiný orgán Sdružení.

§ 23

Revizní komise Sdružení

1) Revizní komise Sdružení kontroluje hospodaření Sdružení, zejména správnost vedení jeho účtů a nakládání s jeho prostředky. Nejméně jednou

ročně podává zprávu o své činnosti sjezdu Sdružení a za svou činnost mu odpovídá.

2) Revizní komise Sdružení je složena nejméně ze tří členů, kteří jsou zvoleni Sjezdem Sdružení. Spolu s nimi jsou Sjezdem zvoleni dva náhradníci (kandidáti na členy revizní komise, kteří na Sjezdu Sdružení při volbách do revizní komise nezískali potřebné množství hlasů v pořadí podle počtu jimi získaných hlasů), kteří do funkce člena revizní komise nastoupí v případě, že by činnost někoho z dosavadních členů revizní komise byla ukončena. Členové revizní komise volí ze svého středu jejího předsedu, který řídí činnost komise. Členové revizní komise Sdružení mají právo se s hlasem poradním účastnit schůzí Rady Sdružení.
3) Členové revizní komise nesmějí být na jakékoliv úrovni členy žádného jiného orgánu Sdružení, a to po celou dobu svého funkčního období.
4) Revizní komise se schází nejméně třikrát ročně, vždy však před sjezdem Sdružení.
5) Revizní komise plní zejména tyto úkoly:
   - kontroluje hospodaření a nakládání s prostředky Sdružení, práci pokladníka a účetní,
   - jednou ročně ve spolupráci s pokladníkem vyhotovuje revizní zprávu o výsledcích své činnosti,
   - přezkoumává činnost, nálezy a rozhodnutí revizních komisí složek a sekcí Sdružení a má právo je měnit nebo rušit.
   - vykonává dohled nad dodržováním stanov Sdružení,
   - vede disciplinární řízení proti členu Sdružení,
   - řeší stížnosti členů Sdružení na členy Sdružení a spory mezi členy Sdružení
6) Revizní komise má právo podat Radě písemný návrh na svolání sjezdu Sdružení; pokud tak Rada SAS neučiní do 60 dnů od prokazatelného doručení žádosti revizní komise do sídla Sdružení, má revizní komise právo sjezd Sdružení svolat sama.

§ 24

Předseda a Čestný předseda Sdružení

1) Předseda Sdružení je jeho statutárním zástupcem a mluvčím, reprezentuje Sdružení navenek a jedná a podepisuje dokumenty jménem Sdružení. Je volen sjezdem Sdružení.
2) V jeho nepřítomnosti nebo zaneprázdnění jej zastupuje výkonný místopředseda nebo jiný člen Rady .
3) Předseda Sdružení nebo jeho zástupce stvrzuje svým podpisem všechny dokumenty Sdružení.
4) Předseda Sdružení svolává a řídí schůze Rady a sjezd Sdružení.
5) Předseda Sdružení je za svou činnost odpovědný sjezdu Sdružení a Radě . Sjezdu Sdružení předkládá zprávu o své činnosti a o činnosti Rady.
6) Čestný předseda Sdružení je čestná funkce, kterou se oceňují mimořádné zásluhy o Sdružení. Čestným předsedou Sdružení může být jen jedna osoba, volená je Sjezdem Sdružení.

§ 25

Místopředsedové Sdružení

Dva místopředsedové mají rovné postavení, které je však funkčně diferencováno takto:

1) Výkonný místopředseda zastupuje především předsedu Sdružení v době jeho nepřítomnosti a je mu nápomocen při výkonu jeho funkce, zejména pokud jde o reprezentaci Sdružení.
2) Místopředseda-správce odpovídá v prvé řadě za organizační věci chodu Sdružení včetně získávání nových členů a zajištění jejich informovanosti, za tím účelem je oprávněn se souhlasem Rady vytvářet profesionální aparát, pokud to potřeby Sdružení vyžadují.

§ 26

Pokladník

1) Pokladník je členem Rady a je volen sjezdem Sdružení.
2) Pokladník je odpovědný za hospodaření Sdružení a za vedení pečlivé a přesné ekonomické evidence a dokumentace včetně včasného vyhotovování a odevzdávání všech výkazů příslušným státním orgánům a institucím. Účetní uzávěrky musí být schváleny Radou .

3) Pokladník je povinen úzce spolupracovat s předsedou, Radou a revizní komisí. Spolu s revizní komisí jednou ročně vypracovává zprávu o hospodaření Sdružení, kterou on nebo předseda komise přednese na sjezdu Sdružení.

§ 27

Volby do orgánů Sdružení a členství v orgánech Sdružení

1) Volební období všech orgánů Sdružení kromě Čestného předsedy Sdružení na všech úrovních je čtyřleté. Čestný předseda Sdružení je funkce volená na dobu neurčitou.
2) Předsedu Sdružení, Čestného předsedu Sdružení, výkonného místopředsedu Sdružení, místopředsedu-správce Sdružení , členy Rady Sdružení, pokladníka Sdružení a revizní komisi Sdružení volí Sjezd Sdružení.
3) Volby rad a předsedů krajských složek Sdružení probíhají na příslušných krajských shromážděních.
4) Předseda revizní komise je volen na prvním zasedání této komise, které se musí konat nejpozději do 14 dnů od sjezdu Sdružení.
5) Volby členů Rady Sdružení, předsedy Sdružení, místopředsedů i pokladníka Sdružení, revizní komise Sdružení a předsedů krajských složek jsou tajné, pokud nebude sjezdem Sdružení rozhodnuto jinak. Všechny ostatní volby probíhají veřejným hlasováním, neurčí-li sjezd Sdružení jinak.
6) Všichni volení funkcionáři a všechny volené orgány mohou být odvoláni orgánem, který je zvolil. Dojde-li k takové situaci a příslušný orgán provede novou – doplňovací – volbu, je pak nově zvolený funkcionář nebo orgán pak zvolen na dobu, která zbývá do konce příslušného volebního období.

§ 28

Zastupování a podepisování za Sdružení

1) Statutárním orgánem Sdružení je jeho předseda. Předseda jedná jménem Sdružení samostatně. Plnou moc k zastupování Sdružení na jednáních nebo k podepisování může od něj obdržet i jiný člen Rady na základě

jejího rozhodnutí. V případě nepřítomnosti předsedy Sdružení jej v plném rozsahu zastupuje výkonný místopředseda.

2) Podpisové právo k běžnému účtu Sdružení mají předseda, výkonný místopředseda a pokladník, případně další osoby určení Radou Sdružení.
3) Podepisování za Sdružení se děje tak, že předseda nebo jiná, Radou k tomu zplnomocněná osoba připojí svůj podpis k napsanému, otištěnému nebo jinak vytištěnému názvu Sdružení na příslušném dokladu.

§ 29

Předávání informací

1) Je-li člen Sdružení pozván na jakékoli jednání nebo plánuje-li na něm za Sdružení svou účast sám, je povinen předem informovat předsedu Sdružení o místě, termínu konání a plánovaném programu tohoto jednání. Dohodou s předsedou Sdružení, popř. usnesením Rady může být na zasedáních složení delegovaných zástupců Sdružení změněno. Takto určené, písemně potvrzené složení delegace na zasedání je pro členy Sdružení závazné. Po ukončení každého jednání je předseda nebo jiný zastupující člen Sdružení povinen informovat o jeho obsahu a závěrech Radu na jejím nejbližším zasedání.
2) Probíhá-li jednání na úrovni krajské složky Sdružení a nijak se netýká Sdružení jako celku, podléhá složení delegace na toto jednání schválení předsedou krajské složky Sdružení. Tomu jsou účastníci povinni do 5 dnů od ukončení příslušného shromáždění podat informaci o jeho výsledku.
3) Probíhá-li samostatná porada odborné sekce o problému, který se netýká Sdružení jako celku, podléhá schválení delegace na tu poradu výboru odborné sekce. Ten také musí být od 5 dnů od ukončení tohoto jednání seznámen s jeho výsledkem. Předseda odborné sekce je pak povinen o průběhu nebo závěrech takových jednání informovat předsedu Sdružení nebo místopředsedu-správce.
4) Členové Sdružení, kteří nejsou členy orgánů Sdružení vyjmenovaných v odstavcích 1) až 3) tohoto paragrafu, mají právo na úplné a nezkreslené informace, poskytnuté na základě jejich dotazů, vznesených k členům orgánů Sdružení na všech úrovních. Dále jsou pravidelně seznamování

s informacemi zveřejněnými na webových stránkách Sdružení a zprávami v informačním bulletinu Sdružení.

Část čtvrtá

Krajské složky Sdružení

§ 30

Orgány krajských složek Sdružení

1) Členové, kteří vykonávají praxi ve stejném vyšším územně správním celku, mají právo založit krajskou složku Sdružení, která zahájí svou činnost, přihlásí-li se do ní alespoň 50 členů Sdružení z daného vyššího územně správního celku. V každém jednotlivém vyšším územně správním celku je možné založit nejvíce jednu krajskou složku Sdružení.
2) Orgány krajských složek jsou:
   - krajské shromáždění členů Sdružení,
   - rada krajské složky Sdružení,
- předseda krajské složky Sdružení

3) Složky Sdružení i jejich orgány jsou povinny respektovat rozhodnutí Rady, event. revizní komise Sdružení.

§ 31

Krajské shromáždění členů

1) Shromáždění členů příslušné složky je jejím nejvyšším orgánem. Je svoláváno předsedou složky Sdružení na základě usnesení její rady podle potřeby, nejméně však jednou ročně vždy před sjezdem Sdružení. Mimořádně může být svoláno, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů složky Sdružení, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy žádost o svolání mimořádného shromáždění členů byla doručena radě složky Sdružení s tím, že termín a místo konání a plánovaný program musí být vyhlášený s dvoutýdenním předstihem.
2) Pravidla pro jednání shromáždění složky jsou dána jejich jednacími řády, které musí být schváleny tímto shromážděním a Radou Sdružení.
3) Shromáždění složky má zejména tato oprávnění:
   - volí a odvolává členy rady složky a jejího předsedu.

- rozhoduje o pozastavení, případně zrušení rozhodnutí rady příslušné složky Sdružení,

- projednává a schvaluje každoročně zprávu o činnosti složky Sdružení,

- stanovuje zásadní směry činnosti složky Sdružení,

§ 32

Rada krajské složky Sdružení

1) Rada složky Sdružení je jejím výkonným orgánem a řídí její činnost v období mezi shromážděními členů složky.
2) Rada krajské složky Sdružení sestává z předsedy její složky a nejméně ze tří dalších členů. Všichni jsou voleni shromážděním členů složky Sdružení.
3) Rada složky Sdružení se schází zpravidla jednou měsíčně, nejméně však jednou za 3 měsíce; svolává ji předseda, v jeho nepřítomnosti jiný pověřený člen rady.
4) Pro jednání rad složek platí obdobná pravidla jednání Rady stanovená v § 22 odst. 8 těchto stanov.
5) Rada složky Sdružení plní zejména tyto úkoly:
   - vede osobní agendu a seznam členů složky Sdružení včetně archivace kopií jejich přihlášek,
   - jedná se zástupci smluvních partnerů v příslušné oblasti a zajišťuje smluvní vztahy svých členů,
6) Vede dokumentaci o své činnosti.

§ 33

Předseda krajské složky Sdružení

1) Složku Sdružení navenek zastupuje její předseda. Svou pravomoc může delegovat na jiného člena rady složky Sdružení, který je zvolen podle stanov nebo jednacího řádu příslušné složky Sdružení.
2) Předseda složky Sdružení je volen jejím shromážděním.
3) Předseda složky Sdružení je povinen zúčastnit se sjezdu Sdružení.

Část pátá

Odborné sekce

§ 34

Odborné sekce

1) Členové Sdružení – příslušníci jedné odbornosti ve smyslu dělení podle Seznamu zdravotních výkonů s bodovými hodnotami – mají právo vytvořit odbornou sekci za účelem hájení a prosazování zájmů své odbornosti a podpory odborné úrovně jejích členů.
   K založení sekce je třeba splnit obě následující podmínky:
   - přihlásit se do ní musí alespoň 15 členů SAS, příslušníků daného oboru,
   - počet členů sekce musí tvořit více než 50 % všech příslušníků dané odbornosti ve Sdružení.
2) Odborná sekce eviduje své členy, má právo archivovat kopie jejich přihlášek, pokud jsou doplněny písemným dodatkem, v němž člen Sdružení svým podpisem stvrzuje svoji účast i v této odborné sekci.
3) Nejvyšším orgánem této sekce je shromáždění odborné sekce, které se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Svolává je předseda odborné sekce nebo jiný člen jejího výboru na základě jeho usnesení. Shromáždění sekce musí být také svoláno do 30 dnů od data doručení žádosti alespoň jedné třetiny členů sekce.
4) Usnesení shromáždění odborné sekce je platné v případě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. Podléhá schválení Radou Sdružení.
5) Shromáždění sekce volí ze svého středu nejméně tříčlenný výbor sekce a jejího předsedu. Předseda odborné sekce je povinen zúčastnit se sjezdu Sdružení.

Část šestá

Majetek a hospodářská činnost SAS ČR

§ 35

Majetek Sdružení

1) Sdružení může nabývat vlastního majetku, s nímž hospodaří, a to v souladu s platnými právními předpisy.
2) Příjmy Sdružení se tvoří zejména z těchto zdrojů:
   - z členských příspěvků nebo jiných poplatků, které jsou hrazeny Sdružení v hotovosti nebo na jeho účet. O jejich výši rozhoduje sjezd Sdružení, v naléhavých případech Rada ,
   - ze zisku z vlastní hospodářské činnosti,
   - z dotací, darů, odkazů a nadací.
3) Roční členské příspěvky jsou splatné vždy předem do 31. 3. každého kalendářního roku.

Část sedmá

Závěrečná ustanovení

§ 36

Zánik Sdružení

Sdružení zanikne dobrovolným rozpuštěním, zrušením a likvidací Sdružení nebo sloučením se souhlasem minimálně dvou třetin všech členů SAS ČR, vyjádřeným hlasováním na sjezdu Sdružení,

§ 37

Právní vztahy Sdružení v těchto stanovách výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012Sb. Občanského zákoníku.
Tyto stanovy jsou v plném znění uloženy v sídle Sdružení

Stanovy SAS ČR byly schváleny na sjezdu SAS ČR dne 6.11.2026