

Kdo mi pomůže, kde hledat informace

v případě, že se rozhodnu pro přechod do privátní praxe jako ambulantní specialista
MUDr. Marie Duřpektová, 17.9.2021

Lékaři z lůžkových zařízení většinou mají jen mlhavé představy o tom, co je potřeba udělat ve chvíli, kdy se rozhodli přejít do soukromé praxe. Tento článek se týká případů, kdy dochází k převzetí již existující praxe, tedy nikoli nové praxe, která dosud v síti neexistovala.

Máte dvojí možnost:

1. můžete si k převodu praxe sjednat firmu, která se o většinu práce s tímto spojenou postará.
2. rozhodnete se celou věc vyřídit samostatně, vlastními silami (doporučuji).

V další části uvádím, na koho je třeba se se žádostí o pomoc a informace obrátit.

K převzetí praxe může dojít koupí, darováním či zděděním.

- 1) Prvním člověkem na této cestě je právník-potřebujete kupní smlouvu či darovací smlouvu
- 2) Dále krajský úřad-odbor zdravotnictví, pověřený pracovník. Zde dostanete podrobné informace potřebné k získání registrace. Mám výborné zkušenosti, jsou vstřícní. Příslušné informace najdete i na internetu na stránkách úřadu, doporučuji je prostudovat, ale osobní kontakt s příslušným pracovníkem je konzultační, předejde tomu, abyste nechodili se žádostí o registraci opakovaně z toho důvodu, že Vám bude některý doklad chybět.
- 3) Velmi důležitým rádcem je ambulantní specialista, od kterého praxi přebíráte. Je optimální, pokud jsou mezi Vámi dvěma dobré vztahy, pak Vám tento člověk poskytne cenné rady hlavně ve vztahu k jednotlivým pojišťovnám, vykazování, o stávajících limitech atd. Je optimální, když tyto rady nekončí okamžikem převzetí praxe, ale máte možnost se obrátit na něj i později, podle toho, jak se budou některé potíže objevovat.
- 4) Účetní a daňový poradce-může být v jedné osobě. Končící lékař má většinou svého účetního, jen menšina lékařů si vede účetnictví sama. Je vhodné tohoto účetního aspoň na I. rok této nové praxe převzít. Hodně Vám poradí. A nezapomeňte-na daně se musí myslet celý rok, ne až před podáním přiznání. I ve věci daní je třeba se radit předem.
- 5) Smluvní oddělení zdravotních pojišťoven-příslušní referenti Vám pomohou při získání nových smluv, IT oddělení pojišťoven pomohou se zajištěním elektronické komunikace s pojišťovnami.
- 6) Nezbytným pomocníkem a rádcem lékaře je IT specialista-asi je nejlépe převzít počítačový systém svého předchůdce, spustit praxi, pokud by Vám tento program nevyhovoval, pak můžete v dalším roce nasmlouvat jiný. Musíte se s programem seznámit, příslušný IT specialista Vás zapracuje a nastaví Vám program pro Vaši praxi. Pomůže s nastavením psaní receptů-komunikace se SÚKL.

Potřebujete také vyřídit elektronický podpis, to zvládnete sami, na to pomoc zvenčí nepotřebujete.

Jedna rada na konec: Začněte včas, minimálně 3 měsíce před plánovaným zahájením Vaší praxe.